

## Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, SUY TOL

Nit Emisor: 69371202

JUANA SUY TOL

CARRETERA MATAQUESCUINTLA 20-0 RESIDENCIAL HACIENDA  
SAN ANGEL, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8175FD37-5B29-40D2-A0BB-A99D21C086C5

Serie: 8175FD37 Número de DTE: 1529430226

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:13:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:13:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-203, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-9-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8175FD37, número de DTE 1529430226 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Juana Suy Tol, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-203 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Juana Suy Tol  
DPI: 2436 64451 1406

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Rolando Enrique Lobar Figueroa  
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722525964332**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:26 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:13:24
<b>Emisor:</b>	69371202
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JUANA SUY TOL
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8175FD37-5B29-40D2-A0BB-A99D21C086C5
<b>Serie:</b>	8175FD37
<b>Número del DTE:</b>	1529430226
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:13:2506:008175FD375B2940D2A0BBA99D21C086C5
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:25:59
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:26:05



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 69371202

NOMBRE JUANA, SUY TOL

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-203
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juana Suy Tol
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> cuatro mil quetzales exactos		Q 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en la actividad de mantenimiento y limpieza de las áreas de oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró con la actividad de entrega de documentos, en la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se brindó el seguimiento para el resguardo y orden de los insumos de limpieza que son utilizados en el mantenimiento de mobiliario y oficinas del Departamento.	100%	Finalizado
4. Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables	Se colaboró con la actividad de atención a visitantes que asistieron a reuniones programadas por el Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, así	100%	Finalizado

	como al personal profesional y técnico del Departamento.		
5. Otras actividades que le sean asignadas.	No se requirió la actividad		No se requirió actividades extraordinarias a realizar

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juana Suy Tol  
 DPI: 2436 64451 1406  
 Celular: 3108-1094

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa  
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES  
 VIDER-MAGA



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-203
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> ✓		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juana Suy Tol
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Monto pagado:</b> treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100.		Q 31,741.94 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró en las actividades relacionadas con la limpieza dentro de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, manteniendo el orden de las oficinas durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
2. Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se colaboró con la actividad de entrega de documentos, en la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	Se brindó seguimiento en el resguardo y orden correspondiente de los insumos de limpieza utilizados en el mantenimiento de mobiliario y oficinas del Departamento durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
4. Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables	Se colaboró con la atención a personas que participaron en reuniones programadas por el Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables durante el periodo contractual.	100%	Finalizado



5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con el riego a las plantas de bambú, como mantenimiento para obtener un mejor desarrollo de la misma durante los meses de marzo a junio 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la actividad relacionada a la compra de agua utilizada en la preparación de bebidas para visitas y personal del Departamento de Cultivos Agroindustrializables durante el mes de enero 2024.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se cumplió con la entrega de informes que validan las actividades realizadas de limpieza en las áreas de oficina, así como el mobiliario y equipo asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juana Suy Tol

DPI: 2436 64451 1406

Celular: 3108-1094

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rotando Enrique Tobar Figueroa  
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA